

GAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

KANITA DAYALI TIP KURULU

KURULUŞ VE ÇALIŞMA

YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Kanıta Dayalı Tıp Kurulunun amacı; mezuniyet öncesi, mezuniyet sonrası ve sürekli tıp eğitimi programları çerçevesinde, tüm tıp fakültesi öğrencilerine, doktorlarına kanıta dayalı tıp uygulamaları konusunda eğitim ve danışmanlık vermek yanında konu ile ilgili araştırmalar yapmaktır.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönerge; Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesindeki Kanıta Dayalı Tıp Kurulunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3 —

GÜTF: Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesini

Dekan: GÜTF Dekanını,

Dekan Yardımcısı: GÜTF Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısını,

Anabilim Dalı Başkanı: Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanını,

Kurul: Kanıta Dayalı Tıp Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Kurulun Oluşturulması ve Çalışma Esasları

Madde 3 — Kurul Dekanlığın teklifi ile kurulur. Kurul en az biri Tıp Eğitimi Anabilim Dalı'ndan olmak üzere 5 öğretim üyesi ve/veya öğretim görevlisi ve en az bir tıp fakültesi öğrenci temsilcisinden oluşur; kurul üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.

Kurulun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekan tarafından yapılır.

Kurul gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilirler.

Kurul gerektiğinde alt kurullar oluşturabilir. Alt Kurul oluşturmak ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Kurul Başkanının önerisiyle Dekan tarafından yapılır.

Alt Kurullar, görevlendirdikleri konu üzerindeki çalışmalarını 30 gün içinde tamamlayarak hazırladıkları çalışmaları ilgili birimde görüşülmek üzere başkanlığa sunarlar.

Üyelerin Görev Süresi

Madde 4. Kurul üyeleri 4 (dört) yıl için seçilir. Kurula atama kurul başkanının önerisi Dekanın onayı ile olur. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Kurullarda başkan ve sekreter aynı tarihte görevlerinden ayrılamazlar.

Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi seçilir. Kurul üyeliğinin düşmesi kurul başkanının önerisi, Dekan Onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer. Kurul üyeliğinden çekilme, kurul Başkanının bildirim ve Dekan onayı ile olur.

Görev ve Sorumluluk

Madde 5. Kurul, oluşma amaçları ile ilgili çalışmalardan sorumludur. Kurulun görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası kanıta dayalı tıp uygulama programları geliştirmek üzere araştırmalar yapmak
2. Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası kanıta dayalı tıp eğitim programlarının içeriğini belirlemek ve programı oluşturmak
3. Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası kanıta dayalı tıp eğitim programlarını uygulamak
4. Kanıta dayalı tıp eğitim programları için lme ve değerlendirme yöntemlerini lme Değerlendirme Kurulu ile birlikte belirlemek ve uygulamak.
5. Kanıta dayalı tıp uygulama eğitim programlarına yönelik olarak ğrenci ve eğitici geri bildirimlerini almak ve değerlendirmek
6. Sürekli Tıp Eğitimi Kurulunun nerileri doğrultusunda kanıta dayalı tıp konusunda eğitim ve danışmanlık vermek
7. Gelen istekler doğrultusunda, GÜTF dışındaki birimlere yönelik olarak kanıta dayalı tıp uygulamaları eğitim programları düzenlemek, uygulamak ve danışmanlık vermek
8. Kanıta dayalı tıp eğitiminde görev almak üzere eğitici yetiştirmek ve *"eğiticilerin eğitimi programları"* düzenlemek
9. Kanıta dayalı tıp ile ilgili araştırma yapmak ve raporlamak
10. Kanıta dayalı tıp ile ilgili araştırmaları yayınlamak
11. Üniversitelerde kanıta dayalı tıp uygulamaları konusunda çalışanlar ile koordinasyon yoluyla niversite ve diğer eğitim hastanelerindeki "Tıpta Kanıta Dayalı Tıp" eğitimi konusunda fikir alış verişinde bulunmak.
12. Kanıta dayalı tıp konusunda kongre, seminer, eğitim toplantısı, sempozyum, alıştay düzenlemek ve bu amaçla ilgili dernek ve diğer ilgili kuruluşlarla, yurt içindeki ve yurt dışındaki sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak.

Kurulun alışma Biçimi

Madde 6. Kurul eğitim-ğretim yılı süresince her ay en az bir kez toplanır. Gerektiğinde ek toplantılar da yapılabilir. Kurul her toplantı için toplantı tutanağı tutar ve Dekanlığa iletir.

Kurul her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılında yapacağı faaliyetler ile ilgili planlarını yapar. Yıllık planlarını ve eğitim-öğretim yılı ortasında ve sonunda hazırladıkları yıl içindeki faaliyetlerine ilişkin çalışma raporlarını Dekanlığa iletir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 7 – Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8 – Bu yönerge hükümlerini Dekan yürütür.